

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Modernisering av heis

Totalentreprise

Del I - Konkurransesgrunnlag



Innhold

1	Innbydelse	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
1.4	Kontraktsvilkår.....	4
1.5	Deltilbud	5
1.6	Omfang	5
1.7	Viktige datoer.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
2.3	Krav til lærlinger.....	6
2.4	Skatteattest	6
2.5	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.6	Språk	6
2.7	Vedståelsesfrist.....	7
2.8	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	7
2.9	Befaring.....	7
2.10	Leverandørens deltakerkostnader	7
2.10	Avvik fra konkurransegrunnlaget	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1	Erklæring og dokumentasjon fra underleverandører	8
3.2	Skatt og mva.	9
3.3	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
3.4	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	10
3.5	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4	TILDELINGSKRITERIER	12
4.1	Evalueringsmetoder.....	13
5.1	Tilbudets utforming.....	14
5.2	Språk	14

5.3	Tilbudsfrist	14
5.4	Tildeling.....	14
5.5	Hva skal leveres?	14
5.6	Elektronisk signatur	15
6.	Vedlegg	15



1 Innbydelse

1.1 Kort om anskaffelsen

På vegne av Øyer kommune innbys herved til totalentreprisekonkurranse for modernisering av heis på Tretten kontorbygg, Kongsvegen 1551, 2635 Tretten. Tilbyder skal også medta nødvendige bygningsmessige arbeider.

Oppstart høst 2026.

1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette prosjektet er Øyer kommune avd. bolig og eiendom

Organisasjonsnummer: 961 381 185

Adresse: Kongsvegen 325, 2636 ØYER

Oppdragsgivers byggherrerepresentant for dette prosjektet er:

Navn: Håkon H Hansveen

Stilling: Prosjektleder

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal kun skje gjennom Mercell. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om gjennomføring av oppdraget mht. tilgjengelige bevilgninger samt beslutninger og vedtak.

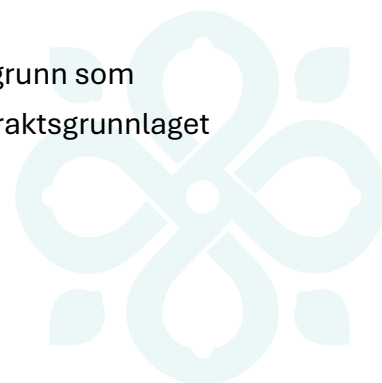
Videre tas det forbehold om endringer på dato for oppstart og ferdigstilling.

Ved eventuell avlysning av konkurransen på saklig grunnlag har deltakerne i konkurransen ikke krav på erstatning for kostnader til utarbeidelse tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

1.4 Kontraktsvilkår

Arbeidene skal utføres som totalentreprise etter alminnelige kontraktsbestemmelser iht. NS 8407.

NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser er lagt til grunn som alminnelige kontraktsvilkår med de korreksjoner som fremgår i Del II – Kontraktsgrunnlaget kapittel B – Spesielle kontraktsbestemmelser.



For nærmere opplysninger om prosjektet og kontraktomfanget så henvises det til Del-II Kontraktsgrunnlaget.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. For å sikre en mest mulig effektiv drift gis det ikke anledning til å gi tilbud på delkontrakter.

1.6 Omfang

Modernisering av en eldre heis fra 1982. For ytterligere informasjon se kravspesifikasjon, vedlegg 2.1.

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

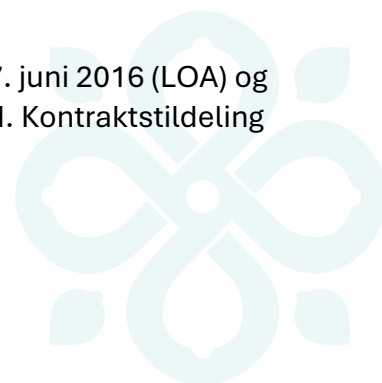
Aktivitet	Tidspunkt
Utsendelse av konkurransegrunnlag	06.08.2026
<i>Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse</i>	26.08.2026
<i>Referat eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse</i>	Innen rimelig tid
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Eventuell dialog/forhandling	14.09.2026
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	11.09.2026
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	21.09.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	60 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innleveringsfrist for forespørselen om deltakelse er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.



Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 4 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår (FOR-2008-02-08-112).

2.3 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.



2.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.7 ovenfor.

2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merccell.

2.9 Befaring

Det planlegges tilbudsbeffaring. Se pkt. 1.7 for dato.

2.10 Leverandørens deltakerkostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig, vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

2.10 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i vedlegg 2.5, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren.

Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant dokument/vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.



3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene.

Den etterspurte dokumentasjonen på kvalifikasjonskravene skal leveres sammen med tilbudet.

3.1 Erklæring og dokumentasjon fra underleverandører

Dersom tilbyderen støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn dokumentasjon i tråd med punktene 3.1.1 – 3.1.3 i det følgende:

3.1.1 Generelle dokumenter

De eventuelle andre foretakene som tilbyderen støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene må inngi følgende dokumentasjon:

- Skatteattest i henhold til punkt 3.2 for underleverandøren vedlegges tilbudet

3.1.2 Økonomiske og finansielle stilling

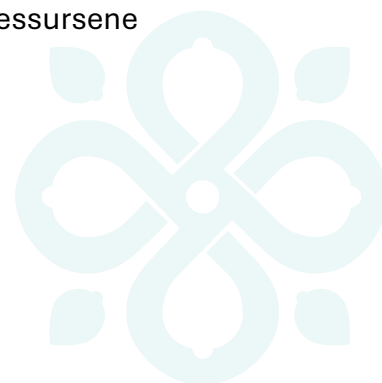
Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet er dette tillatt på følgende punkter:

- Punkt 3.4: Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling

Dokumentasjon:

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører på ovennevnte punkt må:

1. Underleverandørens kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med aktuelt dokumentasjonskrav, som er angitt i punkt 3.4.
2. Forpliktelseserklæring for økonomisk og finansiell kapasitet (vedlegg 1.1) fra disse andre foretakene om at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene



3.1.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner er dette tillatt på følgende punkter:

- Punkt 3.5: Erfaring og kompetanse - referanseprosjekter

Dokumentasjon:

Dersom tilbyder benytter underleverandør på noen av ovennevnte punkter må:

1. Underleverandørens kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med aktuelt dokumentasjonskrav angitt i punkt 3.5.
2. Tilbudet vedlegges en underskrevet erklæring for tekniske og faglige kvalifikasjoner (se vedlegg 1.1) fra hver av de aktuelle underleverandører.

3.2 Skatt og mva.

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha oppfylt sine skatte- og avgiftsforpliktelser.	Tilbyder skal dokumentere dette ved å fremlegge skatteattest. Attest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være lovlig etablert og være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i.	Tilbyder skal dokumentere dette ved å fremlegge dokumentasjon som viser at leverandøren er registrert i faglige register, handelsregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor leverandøren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund.



3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Tilbyder skal dokumentere dette ved å fremlegge foretakets sist godkjente årsregnskap og godkjent revisjonsberetning. Ved vurderingen av leverandørens finansielle og økonomiske stilling innhenter oppdragsgiver selv kredittrating hos www.experian.no - Ratingen skal være 4 eller bedre.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.



3.5 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha nødvendig kompetanse og erfaring med gjennomføring av inntil tre (3) prosjekter av tilsvarende kompleksitet og omfang, de siste fem årene regnet fra tilbudsfrist. Inngitt referanseprosjekt skal være ferdigstilt, men kan være i prøvedrift.	Tilbyder skal dokumentere dette ved å fremlegge beskrivelse av referanseprosjektene. Beskrivelsen må inkludere entrepriseform, oppdragets verdi, tidspunkt for ferdigstillelse og oppdragsgiver. Tilbyder skal bruke oppdragsgivers mal for referanseskjema, jf. vedlegg 1.2. Det er tilbyders ansvar å dokumentere at prosjektene er tilsvarende gjennom beskrivelsen. Tilbyder kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Kvalitetssystem	Leverandør må minimum ha lovpålagt internkontrollsystem. Levere en skriftlig redegjørelse for dette.

Dersom leverandøren ikke oppfyller de krav som oppdragsgiver har fastsatt som minimumskrav, vil man ikke bli kvalifisert, hvilket medfører at tilbyderen blir avvist fra konkurransen.



4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris (70%) Under dette kriteriet vurderes: - Tilbudssum/totalpris	Ferdig utfyllt og signert tilbudsskjema for produkter/tjenester med enhetspriser, mengder og totalt beløp.
Kvalitet (30%) Under dette kriteriet vurderes: Fremdrift og gjennomføring <i>Framdriftsplan – montasjetid/nedetid</i> - Oppstartstidspunkt - Lengde på prosjektgjennomføringen - Dato for ferdigstillelse - Planlagt nedetid for eksisterende heis - Konkrete og relevante tiltak for å redusere nedetid, og sikre drift i byggeperioden. <i>Løsningsforslag-planskisse/snittskisse</i> - Planskisse og snittskisse som viser tilbud heisløsning - Teknisk gjennomførbarhet - Løsning tilpasset eksisterende bygg og omgivelser	Leverandøren skal gi en besvarelse på punktene i kriteriet, samt en fremdriftsplan. Max 2 A4 sider.

Dersom tilbudsskjema er mangelfullt utfyllt, herunder manglende priser, vil oppdragsgiver oppfatte dette som inkludert i andre poster.

Tildeling av oppdrag skjer ved utsendelse av karensbrev til alle tilbydere samtidig gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell. Det vil bli gitt en kort melding hvem som er blitt tildelt oppdraget, tilbudssum og begrunnelse. Noe mer informasjon vil normalt ikke bli gitt. Normal karensperiode er ca. 10 dager med de plikter og rettigheter det medfører for partene.

4.1 Evalueringsmetoder

Makspoengsum for konkurransen er 100 poeng.

4.1.1 Pris (70%)

Maks poengsum for pris er totalt 70 poeng.

Pris vurderes ut fra følgende modell: $P = 70 - \left[\frac{70x(Pe -)}{pb} \right]$ der $0 \leq P \leq 70$

Pe = Prisen som evalueres

Pb = Laveste pris fra mottatte tilbud

Dokumentasjon

Ferdig utfylt og signert tilbudsskjema for produkter/tjenester med enhetspriser, mengder og totalt beløp.

4.1.2 Kvalitet, fremdrift og gjennomføring (30%)

Ved utarbeidelse av fremdriftsplanen skal tilbyder ta utgangspunkt i estimert dato for kontrahering.

Oppdragsgiver vil vektlegge kortest mulig nedetid, men det presiseres at det må være realistiske frister/tidsangivelser.

Dokumentasjon

Leverandøren skal gi en besvarelse på punktene i kriteriet, samt en fremdriftsplan. Andre vedlegg enn dette vil ikke bli evaluert.

Evaluering

Evalueringen av fremdrift baseres på en skjønnsmessig helhetsvurdering av tilbudt fremdriftsplan.

Beste tilbyder gis maksimal poengscore, og de øvrige tilbyderne justeres forholdsmessig deretter.



5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert.

5.2 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkravet gjelder også selve tilbudet.

5.3 Tilbudsfrist

Frist for levering av tilbud er oppgitt i Mercell. Vær oppmerksom på at det kan ta noen minutter å signere tilbudet ved innsending.

5.4 Tildeling

Tildeling av oppdrag skjer ved utsendelse av karensbrev til alle tilbydere samtidig gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Det vil bli gitt en kort melding om hvem som er blitt tildelt oppdraget, tilbudssum og begrunnelse. Noe mer informasjon vil normalt ikke bli gitt. Normal karensperiode er ca. 10 dager med de plikter og rettigheter det medfører for partene.

5.5 Hva skal leveres?

1. Tilbudsbrev, med angivelse av tilbudssum og eventuelle forbehold/avvik (vedlegg 2.5) fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
2. Tilbudsskjema i utfyllt og signert stand (vedlegg 2.0).
3. Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier.
4. Den etterspurte dokumentasjonen i tabellene for kvalifikasjonskrav.
5. Eventuelle forpliktelseserklæringer (vedlegg 1.1) og taushetsbelagte opplysninger (vedlegg 2.4).

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet, vil kunne bli avvist.

5.6 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

6. Vedlegg

- Del I – Konkurransgrunnlag (dette dokument)
 - Vedlegg 1.1 – Forpliktelseserklæring
 - Vedlegg 1.2 – Referanseprosjekt
 - 5 – PLAN 1
 - 6 A – FUNDAMENTPLAN
 - 6 – PLAN 2

- Del II – Kontraktsgrunnlaget
 - Vedlegg 2.0 – Tilbudsskjema
 - Vedlegg 2.1 - Kravspesifikasjon
 - Vedlegg 2.2 – SHA-plan
 - Vedlegg 2.3 – Risikoanalyse
 - Vedlegg 2.4 – Taushetsbelagte opplysninger og egenerklæring
 - Vedlegg 2.5 – Tilbyders forbehold og avvik

